

陸、JCI Achieve ,JCI Impact, JCI Admin 課程綱要

一、JCI Achieve 課程簡介

JCI Achieve 課程是應用討論和類比法來協助會員瞭解每個人擁有的價值觀及青商會的價值觀與信念，和所有會員們在分會身分建立上的角色扮演，及達成青商使命所需要的活動和發展青商會員們成為能在他們社區裡創造積極正向改變的積極公民。

JCI Achieve 是一個半天的課程，所有想完全了解青商分會的信念、意義、目的及動力的新會員都應該要上這一堂課。

參與學員：最少 6 位，最多 30 位。

課程報名方式：

1. 學員至承辦分會線上報名系統，填寫資料完成報名。
2. 世界總會網站線上報名，取得線上測驗資格。*(須先有會員帳號)。

JCI世界總會官方課程

Be Better. **JCI Achieve** 青商實現

JCI Achieve為JCI 地方分會發展課程。

其探討如下：

- 應用討論和類比法來協助會員瞭解自己的價值觀及青商會的價值觀與原則。
- 青商會員們在建立分會身分的角色扮演。
- 達成青商使命所需的活動。
- 將青商會員培養成能在社區裡創造積極正向改變的積極公民。

歡迎所有想完全了JCI地方分會的原則、意義、目的及動力的新會員一同學習。



國際青年商會中華民國總會
Junior Chamber International TAWAN

二、JCI IMPACT 課程簡介

JCI Impact 這一門課程主要針對想成為積極公民並且在社區長期的創造正向積極改變的青商會員們。

本課程在研討積極公民的概念，涵蓋了社區需求評估、滿足需求的解決方法，並討論分會的計畫可以引領著社會各界來使得他們社區裡能創造長期持續且有效的正向積極的改變。

參與學員：最少 6 位，最多 30 位。

課程報名方式:

1. 學員至承辦分會線上報名系統，填寫資料完成報名。
2. 世界總會網站線上報名，取得線上測驗資格。*(須先有會員帳號)。



Be Better. **JCI Impact**
青商影響

JCI Impact 是一門針對青商會員想要將「積極公民框架(Active Citizen Framework)」作為實行專案計畫的方法的課程。課程探討如下：

- 研討積極公民的概念。
- 社區需求分析及確定問題真正的原因。
- 討論分會的計畫可以引領著社會各界來使得他們社區裡能創造永續、有效又正向積極的改變。

歡迎想成為積極公民並在社區長期的創造正向積極改變的青商會員們一同學習。



國際青年商會中華民國總會
Junior Chamber International TAIWAN

三、JCI Admin 課程簡介

JCI Admin 是青商會地方分會的管理課程，推薦給任何一位想要成為分會理事會成員的會員或分會中任何階層的領導者。

課程包括分會的組織架構、分會會務的管理和透過提供發展機會，使青商會的會員創造青商會內、外積極正向改變的分會責任。

JCI Admin 課程，所有想要完全了解分會經營和管理動力的所有青商分會會員都應該來參與此課程。

參與學員：最少 8 位，最多 30 位。

課程報名方式:

1. 學員至承辦分會線上報名系統，填寫資料完成報名。
2. 世界總會網站線上報名，取得線上測驗資格。*(須先有會員帳號)。

JCI世界總會官方課程

Be Better.™

JCI Admin 青商管理

JCI Admin為分會管理課程。

課程探討如下：

- 分會理事會的架構。
- 分會會務的管理。
- 提供發展機會促進青商會員創造其在青商會會內、會外積極正向改變的分會責任。

歡迎任何想成為分會理監事或擔任分會任何階層領導者的會員一同學習。



國際青年商會中華民國總會
Junior Chamber International TAWAN

四、JCI 世界總會官方課程舉辦注意事項

場地擺設：

課程布條*1，分小組桌椅依人數
分(每組約 6-7 人)

影音設備：

投影機*1，
無線麥克風*1-2，
電腦輸出音源*1
(或桌上型喇叭一組)

準備物品：

學員名牌，學員名單*2 份，淺色壁報紙每組 1 張，便利貼紙每組一本約
100 張，2M-3M 延長線*1(講師用)

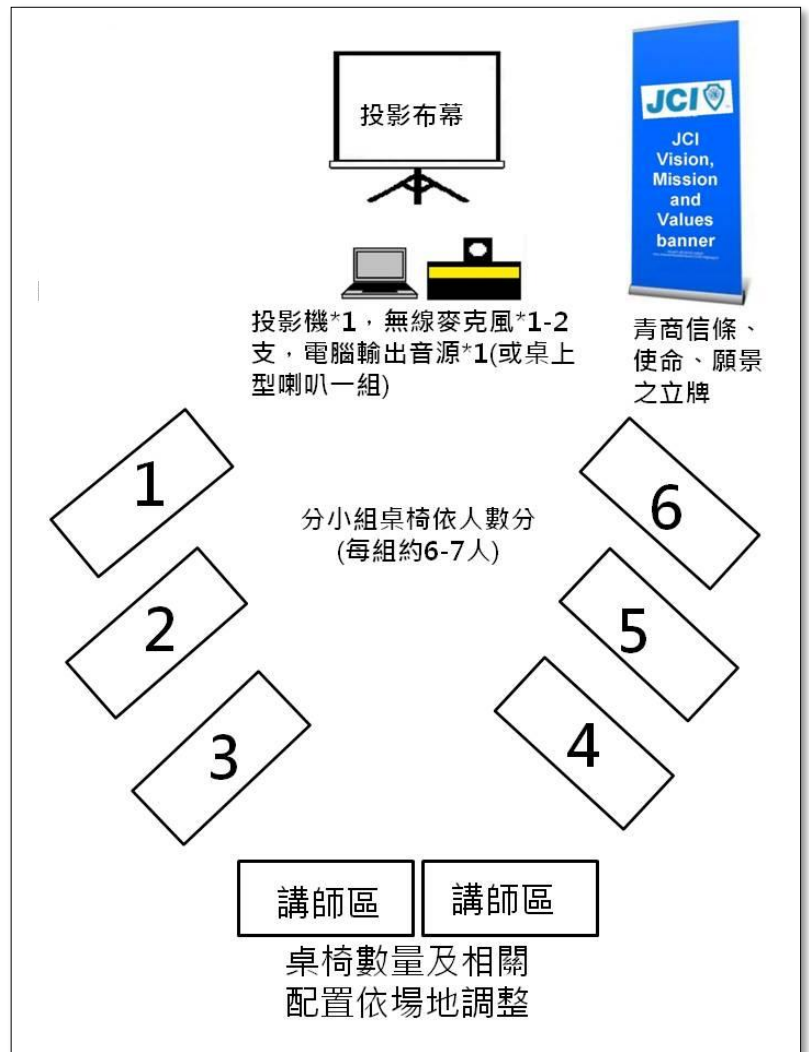
JCI 承辦總會活動結案補助款申請書*1 (班主任要簽名)

訓練課程學員問卷評量表 (依學員人數)

照相機 (記憶卡及電池)

證書：

結業證書要向總會秘書處申請，至少課程開課前 7-10 天申請。



五、開課前相關資料提供

JCI 世界總會官方課程開課相關事宜，煩請提供以下資料

1. 課程名稱: JCI ACHIEVE JCI IMPACT JCI ADMIN
Effective Communication: Building a Foundation
Effective Leadership
2. 訓練講師(Trainer)姓名：
3. 學員人數(每班上限 30 人)：
4. 課程日期、開始/結束時間：
5. 報名截止日期：
6. 請提供收報名資料的信箱：
7. 課程舉辦場地名稱及地址：
8. 課程報名費用：
9. 註冊費包含哪些項目：
10. 班主任姓名：

煩請提供上述資料，以利後續建立課程作業完成，謝謝!

※聯絡人:總會秘書處/薛中慧(02)2712-8960#22

傳真:02-25460149 E-MAIL:servicejci@gmail.com